

ABS OO: COMPARTIR PARA EDUCAR

Una experiencia e-learning en la educación para el desarrollo

Fundación Iwith.org (<http://www.iwith.org/>)
Campus for Peace de la UOC (<http://www.campusforpeace.org/>)
Proyecto Absoo (<http://www.absoo.org/>)

| | |
|--|----|
| Resumen..... | 1 |
| 1. El Programa Absoo | 2 |
| 1.0. Instituciones..... | 2 |
| 1.1. Presentación | 2 |
| 1.2. Fase I: diseño y verificación del modelo pedagógico | 2 |
| 1.3. Fase II: formación de formadores..... | 2 |
| 1.4. Fase III: formación de los niños y niñas | 3 |
| 1.5. Sinergias y colaboraciones..... | 3 |
| 2. Fase I: El curso piloto: concepción, desarrollo y evaluación | 4 |
| 2.1 Destinatarios..... | 4 |
| 2.2 Diseño didáctico y metodológico | 4 |
| 2.3 Desarrollo del curso piloto | 6 |
| 2.3.1 Dinámica de trabajo..... | 6 |
| 2.3.1 Ajustes en metodología y planificación durante el desarrollo del curso | 7 |
| 2.3.2 Evaluación de aprendizajes y temporización del curso..... | 11 |
| 2.4 Evaluación de la acción formativa | 12 |
| 2.5 Situación actual y proyecto futuro..... | 14 |
| 2.6 Referencias bibliográficas..... | 15 |
| 3. Anexos | 17 |
| Anexo 1: Planificación del curso Piloto | 17 |
| Anexo 1.2: Ajuste de la Planificación del curso Piloto | 20 |
| Anexo 2: Plan de Evaluación..... | 22 |
| Anexo 3: Instrumentos de evaluación | 24 |
| Anexo 3.1 Test de conocimientos y condiciones previas..... | 24 |
| Anexo 3.2 Matriz DAFO | 26 |
| Anexo 3.3 Cuestionario de satisfacción | 30 |

Resumen.

El Programa (-Ab-soo-) de la Fundación IWith.org tiene como objetivo adaptar las herramientas tecnológicas que ofrece el e-learning a los proyectos que día a día trabajan para ofrecer una educación de calidad a los niños y niñas de países en vías de desarrollo. El uso de las nuevas tecnologías permite una formación continuada del profesorado, el diálogo interprofesional de maestros de distintas partes del planeta para la resolución de problemáticas comunes, la sensibilización del primer mundo... El objetivo a largo plazo del Proyecto Absoo es que estos niños y niñas puedan llegar a estudiar en las mejores universidades del mundo sin tener que abandonar su tierra para ello.

*Dentro del marco de este programa, en su Fase I, se ha desarrollado e impartido, en colaboración estrecha con el **Campus for Peace de la UOC** y con la implicación de un equipo de voluntarios, un **curso inicial piloto** con el objetivo de potenciar la formación de los profesores locales (Santo Domingo, Guatemala y México), puesto que*

en sus manos está el primer paso para que estos niños reciban una educación de calidad.

Este documento recoge la experiencia en el diseño, el desarrollo y la evaluación de este curso piloto.

1. El Programa Absoo

1.0. Instituciones

La **Fundación IWith.org** (*Improving the world using information technologies to help organizations*), con sede en Nyon (Suiza) y delegación en Barcelona (España), es una asociación sin ánimo de lucro formada y dirigida por expertos en las tecnologías de la información, profesionales y empresarios. El objetivo de la Fundación IWith.org es el de ayudar a las organizaciones en sus proyectos solidarios poniendo a su servicio las nuevas herramientas tecnológicas y los conocimientos necesarios para manejarlas.

Dentro de este objetivo global, la Fundación desarrolla y ofrece, en este momento, dos líneas de actuación: una línea PSI (Plataforma de Sistemas Integrados) que se ofrece desinteresadamente a las organizaciones para su gestión y organización a través de internet (página web, intranet, webmail,...) y otra línea e-learning que se concreta en el Programa Absoo (además de otros proyectos en cartera, como pueden ser el de business development y comercio justo).

El **Campus for Peace (C4P)** es el **programa de cooperación para el desarrollo** de la **Universitat Oberta de Catalunya (UOC)** mediante el cual la institución vehicula su papel de agente de cooperación, aportando conocimientos, recursos y capacidades técnicas y coordinando, canalizando y dando apoyo a la actividad de la comunidad universitaria en materia de cooperación y solidaridad

El Campus for Peace es una plataforma neutral abierta a las instituciones sin afán de lucro (ONG, organizaciones gubernamentales, fundaciones públicas o privadas, etc.) y a proyectos vinculados a los ámbitos de la cooperación y la solidaridad. Entre los servicios que ofrece el Campus for Peace destaca un campus virtual, técnicamente idéntico al se configuracampus de la UOC, configurado como una intranet asociada a una base de datos y que dispone de los entornos siguientes: Oficina Virtual, Comunidad Virtual y Entorno Virtual de Aprendizaje.

1.1. Presentación

“La formación es la base del progreso”

Bajo esta premisa, el Programa Absoo de la Fundación IWith.org nació con la intención de hacer llegar una **educación de calidad** (entendiendo la calidad en la educación como la adecuación a las necesidades de los destinatarios) a los niños y niñas de países en vías de desarrollo sirviéndose de las herramientas tecnológicas que ofrece el **e-learning** y adaptándolas a los proyectos locales de estas regiones.

Para conseguir este objetivo final, se desarrollaron objetivos concretos a corto, medio y largo plazo, planificando el programa a partir de tres fases distintas:

1.2. Fase I: diseño y verificación del modelo pedagógico

El **objetivo** de esta primera fase era el de diseñar un proceso formativo ajustado (metodológicamente y en contenidos) a los intereses y necesidades de los destinatarios.

Para conseguirlo se estableció contacto con los proyectos locales (centros de educación pre-escolar, primaria y secundaria en zonas desfavorecidas de Santo Domingo, Guatemala y México) y se trabajó estrechamente con ellos para llegar al diseño de una

primera acción formativa de base. Esto fue posible a partir de una primera evaluación inicial de las condiciones (ver instrumento test en el Anexo 3) y de un intercambio continuo y continuado con ellos en la toma de decisiones.

Esta primera acción formativa de base se concretó en un curso virtual que, bajo los postulados del constructivismo (el conocimiento como construcción conjunta y significativa en la interacción, el estudiante como centro y gestor del propio aprendizaje -COLL, C. et al. (1995), El constructivismo en el aula, Grao, Barcelona; COLL, C. Et al: Módulos de la asignatura de Psicología de la Instrucción, licenciatura Psicopedagogía UOC-) , pretendía dotar a los estudiantes de las herramientas y las habilidades necesarias para un aprovechamiento efectivo del trabajo y el estudio virtual en cualquier área del conocimiento.

*La comprobación del objetivo de la fase, comprobar que el diseño y la acción que se preparaba era realmente ajustada, se realizó mediante el desarrollo de una primera edición del curso, a la que se llamó **curso piloto**, en seis centros de América Latina que se prestaron a colaborar en el Programa. Con este piloto se aprendió de los errores y los aciertos, y permitirá ajustar el proceso adaptando mejor la formación a sus necesidades.*

Los primeros beneficiarios de esta fase y la siguiente (en coherencia con la línea de desarrollo de programa) fueron los maestros y profesionales de la educación de las contrapartes locales en los países en vías de desarrollo. El requisito imprescindible para el acceso al curso piloto es sólo uno: que la persona que reciba la formación sea alguien muy vinculado a los centros locales, de tal manera que sus aprendizajes puedan revertir directamente en el día a día de estos centros con recursos limitados.

1.3. Fase II: formación de formadores

Los fundamentos para poder ofrecer una educación de calidad a los niños y niñas de los países en vías de desarrollo se asientan en un profesorado local bien preparado (el de cada uno de sus centros).

Así, sin perder de vista que el objetivo último del programa son los niños y las niñas con pocos recursos, esta fase se centrará en la formación continuada de los maestros, fomentando a la vez el diálogo interprofesional, las sinergias entre proyectos locales y la sensibilización del primer mundo.

*Durante el desarrollo de la Fase I del proyecto, los profesionales y voluntarios que trabajamos en él seguirán de forma muy personalizada el proceso de aprendizaje de cada uno de los estudiantes. De esta manera, y con funciones tutoriales de orientación y seguimiento, se podrá elaborar una **propuesta de orientación formativa** a corto, medio y largo término para cada uno. Esta tarea se realiza juntamente con cada estudiante y en tiempos del durante y al final de la primera fase.*

Es en esta fase que, a partir de contactos y sinergias que se establecen con otros proyectos e instituciones, se pretende poder ofrecer a los maestros locales unos itinerarios formativos personalizados de formación continuada.

1.4. Fase III: formación de los niños y niñas

El objetivo final del proyecto Absoo son los niños y niñas de los países en vías de desarrollo. Los esfuerzos y el camino realizados en las fases anteriores deben revertir directamente en una formación de calidad para estos pequeños.

Los niños y niñas, ya desde las escuelas de los proyectos locales, habrán ido subiendo y creciendo bajo la dirección de profesionales calificados y bien formados, con contactos en todo el mundo y formación continuada actualizada.

*Así, el día de mañana, estos niños y niñas entrarán en el proyecto con una formación de base potente, y serán capaces de adquirir unos estudios superiores que podrán revertir en una proyección directa sobre la comunidad donde viven. **El proyecto Absoo tiene como objetivo facilitar su acceso a la formación de cualquier universidad del mundo.***

El proyecto se ocupará también de conseguir becas en universidades virtuales de todo el mundo y de fomentar la creación de universidades virtuales en los países en vías de desarrollo, con el fin que los niños y niñas que viven alejados de la capital también puedan acceder a la universidad en su propio país.

1.5. Sinergias y colaboraciones

Para poder ser una realidad efectiva, el Programa Absoo necesita una base de contenidos propia, así como también un cuerpo de voluntariado virtual. En este sentido, se realizan alianzas con proveedores de contenidos y con centros docentes virtuales.

Dentro de esta línea, la Fundación IWith.org tiene firmado un acuerdo con el Campus for Peace de la UOC (Universitat Oberta de Catalunya) que permite al Proyecto Absoo contar con el apoyo del conocimiento, experiencia y servicios de la UOC, tanto a través de la plataforma tecnológica, materiales cedidos y voluntarios la comunidad universitaria - y que ha sido un factor decisivo por el éxito del curso piloto.

La UOC es una universidad pionera en la aplicación de las nuevas tecnologías. Su prestigio está reconocido en todo el mundo, hasta el punto que su modelo pedagógico está siendo usado por otras instituciones de todas las partes del mundo.

Actualmente se están teniendo conversaciones con otros centros docentes con capacidad virtual con el fin de complementar la oferta que queremos para los proyectos locales que participan en el programa.

2. Fase I: El curso piloto: concepción, desarrollo y evaluación

2.1 Destinatarios.

En este curso han participado **seis centros de educación preescolar, primaria y secundaria**: uno de México, dos de Guatemala y tres de República Dominicana:

- Niños y niñas de la Sierra, IAP. Se encuentra en México, concretamente en Sierra Gorda (Jalpan). Es una escuela donde estudian 50 niños y niñas de los primeros cursos de primaria.
- ADECO Guatemala. Se encuentra en Guatemala, concretamente en San Ixtan (Jalpatagua). Son dos escuelas con 600 alumnos: una primaria y otra similar a una secundaria-formación superior.
- Instituto Politécnico Santa Ana. Se encuentra en Santo Domingo (República Dominicana). Es un instituto de secundaria con 600 alumnos.
- ADECO Santo Domingo. Centro Educativo Girón. Se encuentra en Santo Domingo (República Dominicana) en el barrio de San Felipe de Vilamella. Es una escuela con 300 alumnos.
- Kinder El Almendro. Se encuentra en Santo Domingo (República Dominicana), San Felipe de Vilamella, Malnobre. Es un centro social pre-escolar con alrededor de 300 alumnos.

El curso piloto se ha realizado con un grupo de 30 participantes entre todos los centros. Se ofrecieron a cada centro un número de plazas proporcional a su dimensión y ellos mismos, quienes conocen su realidad de forma más profunda, escogieron a sus representantes en esta primera experiencia (atendiendo a los requisitos de la fase).

Para el resto de participantes interesados, que no participaron directamente en el curso piloto y que entrarán más adelante en la primera fase, se propuso un trabajo presencial de base con las herramientas informáticas locales.

Aunque la Fundación IWith.org colaboró en el asesoramiento y viabilidad de las infraestructuras informáticas y de conexión de los centros (gestionando incluso como broker una antena parabólica para uno de ellos, que financió una empresa catalana: Incale, s.l.), cabe destacar el esfuerzo de cada uno de ellos para proveerse de los servicios básicos necesarios para participar en el Programa.

2.2 Diseño didáctico y metodológico

El **objetivo general** del curso es que al terminar la acción formativa, nuestros estudiantes deben ser capaces de reconocer y trabajar sin dificultades en un contexto de formación virtual.

Los **objetivos de aprendizaje** del curso piloto, muy **procedimentales**, se concretan en los siguientes:

Al finalizar la acción formativa, los estudiantes deben ser capaces de

- Utilizar el ordenador (hardware y software de base: el ordenador y Windows) y las herramientas ofimáticas básicas (Word, Excel)
- Moverse con facilidad por internet y gestionar correctamente la información y el navegador
- Reconocer los componentes del Campus Virtual de la UOC como espacio de aprendizaje.

Estos aprendizajes y la vivencia del trabajo virtual y colaborativo deberían facilitarles, en un futuro, la formación por áreas en la Fase II.

Para conseguir estos objetivos, se diseñó el curso en **cuatro módulos** de contenido: tres módulos lineales y uno de trabajo transversal a todos ellos:

Módulo Transversal: *El Campus Virtual (Muévete por el campus virtual!)*

Módulo 1. *Aprende las nociones esenciales de la informática (Ordenador y Windows)*

Módulo 2. *Manéjate en la red (Internet y navegación)*

Módulo 3. *Ahorra tiempo y personaliza tus propios documentos (Herramientas Ofimáticas)*

Se dio también un peso importante a algunos **objetivos y contenidos en valores** (la cooperación, la solidaridad, la igualdad entre culturas,...) que se vehicularon tanto a través de la acción docente –el modelo-, como a través del tema del **cooperativismo**, usándolo como nexo temático en los trabajos de investigación y presentación de información. Se creyó que los estudiantes encontrarían una aplicación interesante de estos contenidos en su contexto. Y se acertó.

La **metodología** de trabajo del curso se diseñó bajo los postulados de la **concepción constructivista del aprendizaje**: el estudiante es el centro y el gestor de su propio proceso, el conocimiento como construcción conjunta en la interacción significativa (con los materiales, con el entorno, con los iguales, con el formador). Bajo la premisa de este paradigma pues, se ha tenido muy en cuenta los perfiles y las condiciones de nuestros destinatarios, y la implicación de éstas en las características del tipo de formación que se presenta: una formación on-line.

El **entorno** para el que se desarrolló esta formación debe contar pues con aquellas funcionalidades y herramientas que permitan desplegar las estrategias docentes necesarias para adecuarse a esta concepción metodológica: funcionalidades de formación, de información, de gestión y de comunicación adecuadas (tanto para el estudiante como para el seguimiento administrativo y docente).

Se está delante de un colectivo de destinatarios muy diversos en cuanto a conocimientos de la informática, pero con unas problemáticas socioeconómicas y de infraestructura bastante parecidas: los ordenadores y las conexiones (telefónicas y eléctricas) de que disponen para seguir el curso son precarias y además, no están en las casas particulares de cada uno, sino en los centros, en las escuelas de los proyectos locales. Para atender estas particularidades, **se planificó** el curso en metas semanales durante 3 meses, con una temporización dilatada respecto a la previsión para poder atender posibles imprevistos, y se pidió a cada uno de los centros un trabajo presencial planificado y continuo (3 días por semana a razón de 2 horas por sesión) bajo la supervisión de un responsable-interlocutor de centro. *(Ver Planificación en el Anexo 1)

Los contenidos básicos del curso se vehicularon a partir de un **material web tutorial** fácil de usar que permite un trabajo autónomo de cada estudiante desde un conocimiento cero. Este tutorial incluye ejercicios autoevaluativos que permiten al estudiante el propio control sobre el aprendizaje de los conceptos básicos. En el aula virtual se incluyeron materiales complementarios optativos (de ampliación sobre los temas tratados) que permiten a los estudiantes más avanzados profundizar en aquellos temas del curso que más les interesen o necesiten.

Entendiendo la **evaluación** como el de instrumento que permite la mejora del y en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se diseñaron diversos instrumentos y objetos de evaluación de esta acción formativa*(Ver Plan de Evaluación en el Anexo 2). Asimismo, realización tantote evaluación interna como de evaluación externa.

Los recursos humanos para **la facilitación del aprendizaje** efectiva dentro del curso se establecieron en:

- dos profesionales voluntarias en rol docente y funciones tutoriales (aunque el grupo de estudiantes no era muy numeroso según ratios de calidad en la formación virtual, la alta dedicación que la tarea requiere y la voluntariedad de la labor estiman como conveniente una tarea compartida)
- una coordinación profesional para las cuestiones globales al diseño pedagógico, tutorización y ayuda a la docencia, y
- una profesional de gestión administrativa y técnica del entorno

2.3 Desarrollo del curso piloto

Se inició el curso piloto el 17 de marzo de 2003 en Santo Domingo, el 19 en Guatemala y el 23 en México. Un equipo de voluntarios de la Fundación viajaron a cada uno de los centros para presentarles el programa, adecuarles y optimizarles las infraestructuras informáticas y de conexión e iniciarles en su primera sesión virtual dentro del entorno: (el campus virtual del Campus for Peace de la UOC –Universitat Oberta de Catalunya-

La duración del curso prevista era hasta el 30 de junio de 2003.

2.3.1 Dinámica de trabajo

Se inició el curso a pleno el 23 de marzo según la planificación propuesta en el diseño (ver Anexo 1), trabajando a partir de las metas semanales establecidas.

Fieles a la metodología que se propone, **los estudiantes son el centro del proceso de aprendizaje**. Se construye el conocimiento de forma significativa, interactuando activamente con los iguales, con el formador, con los materiales, con el entorno. Se pretende que, en este programa, no solo se aprenda sobre la formación virtual sino que ésta se adquiera también de forma vivencial, día a día, intensamente, desde la propia experiencia.

Al inicio de cada meta, las profesoras presentan el contenido en el "Tablón del Profesor" (espacio de comunicación del entorno), incluyendo una **propuesta de trabajo** con los objetivos específicos que se persiguen, con las actividades de aprendizaje a realizar, los recursos que se utilizaran y las fechas recomendadas de trabajo.

Las **fechas** de realización de las metas tienen carácter de "recomendadas" para el buen seguimiento y aprovechamiento del curso. Se recomienda también **trabajar de forma continua y continuada** para que no se acumulen las tareas en la fecha final. Por dos razones básicas: de un lado, acumular las tareas para una sola fecha puede llevar a trabajar deprisa y corriendo, agobiados por el tiempo y no permitir ni disfrutar (muy importante) ni profundizar en las reflexiones que se estén realizando; del otro, el curso prevé actividades en dinámica grupal (gran grupo en el foro y también pequeños grupos trabajando en el área de ficheros) y, para llevar a buen puerto un **trabajo cooperativo** (la construcción conjunta con el grupo de iguales), se necesita un mínimo de sincronía temporal.

De las actividades de aprendizaje de cada meta, una o dos (reseñadas en la planificación y que también indican las profesoras) son, además, **actividades evaluativas** y que, por lo tanto, deben mandarse a las formadoras para que éstas puedan ir valorando, **junto con el propio estudiante**, el aprendizaje. Las profesoras devuelven estos trabajos comentados (feedback cualitativo) para que, conjuntamente con el estudiante, se pueda seguir reflexionando y aprendiendo de cada uno de ellos. La fecha de entrega máxima para estas actividades se establece como en la **fecha de final de meta**.

Las demás **actividades de aprendizaje** se comparten, trabajan y comentan entre todos en los espacios compartidos (según la dinámica propuesta por las formadoras en cada momento).

2.3.1 Ajustes en metodología y planificación durante el desarrollo del curso

La primera detección que se hizo fue a **quince días del inicio del curso**: dado que los estudiantes estaban muy motivados, el ritmo de trabajo parecía alto y pedían más trabajo del que inicialmente teníamos previsto.

Se planteaban dos tipos de acción: Proponer nuevas actividades (de refuerzo de aprendizajes si los objetivos no estaban alcanzados o de ampliación si habíamos alcanzado los objetivos de aprendizaje) y/o Avanzar contenidos y metas y supeditar la planificación al tempo que nos marcaban los estudiantes

Realizando un estudio más profundo de seguimiento se observó que los objetivos de aprendizaje se alcanzaban con dificultades.

Así pues, la **primera acción** fue la de ampliar y diversificar las propuestas alrededor de cada objetivo que se iba trabajando: nuevos recursos y actividades que permitieran trabajarlos de formas distintas para poder atender a las distintas estrategias y estilos de aprendizaje de los destinatarios.

Algunas detecciones y ajustes posteriores fueron:

▪ **Actitudes** de cooperación (03-04/2003 – 06/05/2003)

Coherentes con la intencionalidad primera de hacer un trabajo sobre las actitudes, estaba previsto presentar algunos recursos y actividades que permitieran incidir directamente en este aspecto.

Así, aprovechando que el curso preveía trabajar con el recurso de Debate Virtual (con todo su contenido de dinámica de intercambio y colaboración, normativa y protocolos), se centró el tema de debate en algún aspecto directamente relacionado con el cooperativismo.

Para introducir esta temática, se estableció contacto con los expertos de la Fundación Roca i Galès (fundación catalana especializada en estudios sociales), que habían ofrecido su colaboración en este aspecto. En el último momento, sin embargo, el experto que había asignado no pudo resolver a tiempo el tema y se tuvo que solucionar con los propios medios.

Se quería iniciar el debate con algún recurso de presentación de información para que los estudiantes pudieran adquirir conocimientos y relacionarlos con su bagaje. La formación del equipo docente en el tema era escasa pero, asesorados por Xavier Plana, miembro del consejo directivo de la Fundación IWith.org, se elaboró un documento (ajustado a los destinatarios) de presentación del movimiento cooperativo en el mundo y a través de la historia.

Desde buen comienzo, el tema del Debate se perfiló como un tema de interés intenso por parte de los estudiantes, y se observó un alto conocimiento acerca del cooperativismo.

Por esta razón, aprovechando un viaje del señor Xavier Plana a Santo Domingo, se le pidió que dedicara una parte de su tiempo y se organizó, dentro del marco del curso, una sesión presencial de discusión en la sede del Kinder El Almendro.

La sesión resultó un éxito, tanto de participantes y asistencia, como de posibilidades y potencialidades en el desarrollo local.

El cooperativismo fue también pues el tema de fondo de las actividades siguientes del curso: búsqueda de información en la biblioteca e internet y presentación de resultados con las herramientas ofimáticas trabajadas.

▪ **Fiestas y períodos vacacionales** (14/04/2003)

Durante los días de Semana Santa, conocida la devoción religiosa que los estudiantes profesan, se decide ralentizar el curso y las peticiones académicas. Se realiza pues una pequeña flexibilidad en las planificaciones de curso para contemplar esta situación.

Con todo, este ajuste no cambiaba, a priori, la planificación global del curso: aún había la previsión de finalizar la acción formativa el 30 de junio.

▪ **Estrategias comunicativas** (23/04/2003)

De los seguimientos continuados que el equipo docente realizaba durante el curso (a partir de las pautas de observación y a través de las herramientas que el entorno prevé a tal fin), llegó un momento (a partir de la meta 5) en que las estadísticas de seguimiento y participación y su progresión daban un indicador de alarma: los estudiantes no se conectaban en los plazos establecidos y su realización de las actividades del curso era nula o incompleta.

Ante esta situación, se puso en marcha el mecanismo de repesca individual: las profesoras se dirigen personalmente a cada uno de los participantes para intentar esclarecer plazos y tareas.

Con todo, la falta de respuestas coherentes imponía una actuación de más alto nivel y, vía e-mail y teléfono, se estableció en contacto con los responsables de cada centro exponiéndoles las condiciones particulares de sus representantes.

La respuesta vino más de la forma que no del fondo; las formas comunicativas culturales diferenciadas representan un hándicap a superar, sobretudo en aspectos muy concretos que inciden directamente en la formación:

Las explicaciones de presentación de contenidos y su relación con los objetivos y las tareas. El vocabulario específico, la construcción en frases complejas y causales y la extensión de las comunicaciones, dificulta la comprensión efectiva del mensaje.

Las propuestas y feedbacks de las actividades. Las propuestas en forma abierta y generadas a partir de peticiones amplias confunden la concreción. Los estudiantes están acostumbrados a la pregunta cerrada y directa de respuesta única, y no entendían los requerimientos como petición explícita.

Por lo tanto, se convino que, a partir de este momento, las comunicaciones incorporaran las dos formas comunicativas en una misma propuesta: simple y breve, concreta y cerrada para una comunicación fácil y efectiva; pero también más abierta y de propuesta amplia para que los estudiantes pudieran familiarizarse en la comprensión de formas más complejas (de procesamiento necesario en los itinerarios posteriores dentro de la formación estándar de la UOC u otras instituciones occidentales).

▪ **Estrategias de personalización y de apoyo** (23/04/2003)

Así mismo, en el análisis de seguimiento del desarrollo del curso, se constató otra particularidad: los estudiantes respondían a nuestras propuestas con resoluciones poco creativas, valorando en exceso una respuesta única y desde la óptica del formador.

Quizás el antecedente de desajuste en las estrategias comunicativas provocara este desfase en las estrategias de personalización, pero se concluyó que cabía una mayor incidencia en el trabajo de la personalización de conocimientos y del apoyo y la motivación.

Se inició este trabajo de inmediato a partir de dos tipos de acciones diferentes:

La comunicación individual. La motivación externa por parte del facilitador desencadena procesos potentes de motivación interna. Así pues, se propuso una comunicación más fluida y continua con cada uno de los estudiantes, como facilitadores del aprendizaje pero también como motivadores y acompañantes (acompañamiento experto en su proceso de aprendizaje y acompañamiento personal)

La comunicación grupal, dinamizada no sólo con enfoque a la tarea y a la construcción de conocimiento (validando respuestas diferentes y creativas), sino también a un aspecto más relacional: la cohesión de grupo.

En este último sentido, para potenciar la “presencia” en los espacios (que hace de acompañamiento al medio) se propuso a cada centro que, en cada sesión de trabajo presencial, enviaran uno o dos mensajes al espacio compartido explicando sus progresos o dificultades en la sesión. Así mismo, se invitó a cualquier comentario, duda, experiencia, anécdota, etc... que les pareciera interesante compartir (aunque fuera externa al curso).

El equipo docente coordinó los esfuerzos para notar presencia en los espacios de forma continuada: tener un mensaje nuevo del formador, como mínimo, cada dos días (en cualquiera de los espacios compartidos) y que además, estos mensajes invitaran al tipo y calidad que se les estábamos pidiendo en sus sesiones presenciales (de contenido, de refuerzo o ampliación, de aclaración de dudas, relacionales, etc...)

▪ **Estrategias de procesamiento y personalización de la información** (23/04/2003)

Dadas las características concretas del colectivo de destinatarios y el análisis de su respuesta en los indicadores previos, se determinaron algunas consideraciones más, encaminadas a facilitar las estrategias de procesamiento y personalización de la información:

▪ Necesidad de una batería de **recursos de actividades** que permita repetir y reiterar las propuestas más procedimentales con el fin de ir trabajando hacia la automatización del procedimiento. Es importante que sean recursos segmentados en pequeños avances secuenciales. De esta consideración se derivó una acción: propuestas, en el espacio compartido, de diferentes actividades-juego que permitieran poner en práctica los aprendizajes necesarios para la consecución de la meta específica que se estaba trabajando en ese momento (el Excel) y posteriores.

▪ **Infraestructuras y planificaciones locales presenciales**

En un ámbito diferente, la investigación y la comunicación continuada que se mantuvo en todo momento con los centros a través de sus responsables, permitió también tomar conciencia de las **necesidades estructurales** que sufren los centros locales. Algunos ejemplos concretos de ello serían:

- El centro de El Almendro en Santo Domingo sufrió el ataque de un virus informático en su servidor que inutilizó durante días la conexión y, sin más ordenadores en el centro capaces de soportarla, fue imposible la comunicación
- El centro de Girón en Santo Domingo sufrió importantes cortes eléctricos durante dos semanas que, por prolongados y continuados, impidieron que los participantes del centro pudieran trabajar en el curso de forma regular durante este tiempo. Este tipo de problemas son paralelos en las conexiones telefónicas, absolutamente deficitarias e inconstantes
- En centro de ADECO en Guatemala sufrió una avería grave debido a una tormenta que inutilizó el aula y la conexión. A una distancia de dos horas de la capital del país, el centro tuvo grandes dificultades para trasladar a un técnico que les identificara y les solucionara el problema
- El centro del Instituto Politécnico Santa Ana en Santo Domingo quedó sin conexión en las dos últimas semanas de curso ante la falta de pago de las facturas del teléfono.

Ante todas estas incidencias, y ante cualquier incidencia de este tipo, debe imponerse siempre un ajuste de la acción y/o la planificación adaptado a las necesidades particulares de los estudiantes afectados: la decisión tomada fue de **prolongar el curso en dos semanas** para atender estas contingencias y otras más relacionadas con la evaluación de los aprendizajes.

Así mismo, el seguimiento continuado de las dinámicas del curso permitió detectar algunas irregularidades en el cumplimiento de las **planificaciones presenciales** pactadas con los centros y los estudiantes. Contactados los centros y sus responsables, se ajustó la petición a sus nuevas necesidades y se deteminaron nuevas planificaciones y compromisos que pudieran cumplirse.

2.3.2 Evaluación de aprendizajes y temporización del curso

La **evaluación de aprendizajes** del curso se realiza a partir del seguimiento y participación del estudiante en todas las actividades del curso y de la valoración por parte del formador a las actividades de evaluación de cada meta: se trata de una **evaluación continuada** en el presupuesto de que la evaluación debe ser una herramienta que nos permita a todos tomar decisiones para la mejora.

Las primeras cuatro metas del curso, con objetivos procedimentales muy relacionados con la **adaptación del estudiante al entorno** de trabajo, reciben una valoración de Sí/No según si la tarea se ha cumplido o no. Al finalizar la meta 4 (siguiendo el Plan de Evaluación diseñado para el curso -ver Anexo 2) se observó ya una adaptación mínima óptima de los estudiantes al entorno: distinción de espacios y función de cada uno de ellos, envío y recepción de comunicaciones, navegación por el campus,... etc

Sin embargo, a partir de la meta 5, cuando los objetivos empiezan a exigir petición de nivel en los **contenidos académicos** (entrando en el trabajo de técnicas y estrategias de estudio y herramientas de gestión informática básicas), es cuando se detecta los primeros indicadores de alarma respecto a la realización de las actividades.

Coincidía con la realización de la meta 6, que exigía un trabajo en **pequeño grupo virtual**. El trabajo grupal implica, de un lado, el uso de la funcionalidad del espacio destinado al pequeño grupo y, del otro, el desarrollo y aplicación de estrategias coordinadas de trabajo en un mínimo de sincronía temporal. Además, necesita de los contenidos específicos de la meta para la consecución de la tarea. Los tres condicionantes coincidieron en un momento de especial problemática con las distintas infraestructuras locales.

Se aplicó, a partir de la meta 6, las estrategias de adaptación docente descritas en el apartado anterior, sumadas a un ajuste del diseño y la planificación que permitiera adaptar el desarrollo de la acción a todos los condicionantes: se revisó la **planificación** del curso, tanto **en tiempos** como **en propuestas de metas y actividades** (se propuso profundizar más en algunos temas y obviar otros que resultaban quizás más superficiales o colaterales; igualmente, determinamos dilatar la temporalización final del curso hasta el 15 de julio de 2003 (ver ajuste de temporización en el Anexo 1.2))

La **evaluación final** de curso estaba prevista inicialmente como media de calificaciones de las metas de las que se compone el curso más valoración de la participación e implicación del estudiante en la dinámica del curso.

De los distintos instrumentos de valoración interna de la acción que se iban realizando en paralelo al desarrollo del curso, se había resuelto que algunos de los objetivos específicos no eran del todo ajustados ni **al objetivo general** que se proponía con la acción, ni a los destinatarios: el aplicativo de calificaciones del grupo mostraba un índice demasiado alto de no superación del objetivo en la meta 6.

Así pues, atendiendo a este desajuste y en consideración a las causas de las distintas adaptaciones efectuadas, se realizó la evaluación final de curso valorando la calificación en las metas pero también el progreso de cada uno de los estudiantes desde sus condiciones previas individuales hasta la consecución en mayor o menor grado del objetivo general de curso. Algunos de los **criterios** usados fueron:

- Todas las actividades evaluativas entregadas y participación en el curso -> calificación correspondiente en función de su progresión y participación
- Participación hasta la meta 10 pero con 1 o 2 actividades evaluativas no superadas o por entregar -> calificación correspondiente en función de su progresión y atendiendo a su participación
- Participación hasta la meta 10 pero con 3 evaluativas no superadas o por entregar -> certificado de participación
- Más de 3 actividades evaluativas no superadas o por entregar o la no participación -> no supera el curso

Los **resultados obtenidos** fueron de un 76,6% de estudiantes que superaron el curso: 18 calificados con nota, 5 certificados con participación y solo 7 que no superaron el curso (por ausencia). Los estudiantes que superaron, recibirán un diploma acreditativo certificado conjuntamente por la Fundación Iwith.org y el Campus for Peace de la UOC.

2.4 Evaluación de la acción formativa

La **evaluación interna** de la acción formativa se realizó en paralelo al desarrollo del curso, con pautas de seguimiento y observación de la evolución de los distintos elementos que componen el proceso y de su idoneidad en la interrelación necesaria (ver Plan de Evaluación en el Anexo 2)

Se contaba con algunos instrumentos facilitados desde las herramientas de la plataforma: información de Lectura, Envío, Reenvío y Borrado (fecha y hora) de cada uno de los mensajes, tanto en los espacios compartidos como en los buzones personales y un registro de seguimiento (también por fecha y hora) de las entradas y visitas de cada uno de los estudiantes en el Campus Virtual y en el Aula Virtual.

A partir de la meta 6, con ya suficientes datos obtenidos del seguimiento y la comunicación bidireccional, se trabajó esta evaluación interna a partir de un instrumento que sintetizara y sistematizara las observaciones: la llamamos Matriz DAFO (ver Anexo 3.2)

Al finalizar la acción, se contrastó esta evaluación interna con una encuesta de satisfacción (ver Anexo 3.3) a los participantes y algunas entrevistas personales con los estudiantes y responsables de centro (**evaluación externa**). El análisis de las respuestas obtenidas coincide, en trazas generales, con los resultados de la valoración interna: percepción de la necesidad de ajuste de las estrategias comunicativas y de la planificación en tiempos y fechas, valoración global satisfactoria de la metodología empleada, alta satisfacción respecto al curso y al conocimiento adquirido. Por el contrario, los destinatarios valoran como muy útiles los materiales MDM Tutoriales del curso sobre los que la evaluación interna planteaba alguna duda de actualización.

Los **resultados obtenidos** confirman pues la percepción que el **modelo metodológico** basado en el paradigma constructivista es **viable** globalmente y que, con los ajustes pertinentes, permitirá garantizar una **alta calidad formativa** de este programa de e-learning solidario.

Algunos de los ajustes que se prevén para las ediciones inmediatamente posteriores a este curso piloto son:

- **Diseño didáctico:** evaluación de cada uno de los objetivos y contenidos específicos respecto al objetivo general de curso, ampliación y diversificación de las propuestas alrededor de cada objetivo específico (actividades), revisión del modelo comunicativo tanto en los contenidos como en las propuestas de tarea, ajuste de la planificación en tiempos y fechas, inclusión de nuevos recursos de soporte (batería de actividades, glosario de términos, bibliografías), nuevo tema para la vehiculación de actitudes (más cercano al profesorado)
- **Diseño metodológico,** aunque la evaluación refleja una idoneidad del modelo y, muy importante, de la facilitación efectiva del modelo por parte de las profesionales voluntarias, se considera que hay algunos aspectos que se pueden atender: explicitar y compartir los criterios de evaluación de cada una de las tareas, posibilitar la mejora de la evaluación por parte del estudiante después de cada retroalimentación del formador, estudio de la viabilidad del pequeño grupo virtual (tiempos y composición), ajustar el estilo y la forma comunicativa de cada una de las comunicaciones (grupo e individual), promover de forma continuada la interacción positiva, cuidar el modelaje en la gestión de los espacios compartidos (organización por carpetas, dinamización,...). Es en este sentido que se elaborará un documento con aquellas recomendaciones básicas que debe tomar en cuenta cualquier formador dentro de este programa.

La evaluación de la acción formativa se **refuerza** a partir de otro indicador: el seguimiento de los estudiantes en cursos estándar de la universidad (en calidad de becados).

Antes de finalizar el curso piloto, se obtuvieron de la UOC, 10 becas para cursillos de verano en esta universidad virtual. Los cursos se escogieron a partir de las tareas docentes y tutoriales del equipo del curso (orientación de itinerarios formativos personalizados) y con el consenso de cada uno de los estudiantes y los centros implicados:

- “La violencia en la juventud”. Educación y psicología: 3 participantes
- “Acces Básico”. Tecnologías: 1 participante
- “FrontPage”. Tecnologías: 1 participante
- “Introducción al Flash MX”. Tecnologías: 1 participante
- “Marketing para internet”. Economía. 2 participantes
- “Una visión histórica del desarrollo económico latinoamericano, de la sociedad colonial a la nueva economía”. Ciencias Sociales: 2 participantes

El equipo del curso piloto actuó como tutores en cada uno de estos cursos, estableciendo comunicación con cada uno de los profesores y de los estudiantes que participaban en el proyecto

Al finalizar estos cursos, los resultados y la información que se obtuvieron confirmaban la calidad de la preparación para la formación on-line que el curso piloto proveía: un 87% de los estudiantes que siguieron su curso aprobaron, el 60% con máxima calificación (Sobresaliente A)

2.5 Situación actual y proyecto futuro

Al finalizar el curso piloto, 23 estudiantes siguen dentro del programa con aspiraciones de **continuidad** en su itinerario formativo. La planificación del Programa a corto y medio plazo para ellos incluye posibilidades diversas:

- **Nuevas becas en cursillos cortos y cursos de especialización dentro de Formación de Postgrado de la UOC. Existe intencionalidad de formar a algunos técnicos en formación virtual para que puedan colaborar en el programa como facilitadores en próximas ediciones del curso introductorio**, y a algunos autores de contenidos para acciones on-line que puedan ayudarnos en la generación de nuevos cursos dentro del Programa.
- **Becas** gestionadas en otras instituciones virtuales con las que la Fundación establece acuerdos de colaboración
- **Cursos de ampliación o profundización** en alguno de los contenidos del curso introductorio (“Redacción de documentos en formato electrónico”, “Estrategias de búsqueda y procesamiento de información por Internet”, “Inglés básico”,...), de los que ya disponemos de contenido MDM y sobre los que podemos diseñar una acción formativa en un plazo muy breve.
- **Cursos de contenido propio** que la Fundación está elaborando en paralelo. Los contenidos desarrollados en estos cursos están escogidos atendiendo no solo a las necesidades formativas de nuestros destinatarios, sino también en una visión global de aprendizajes que les permitan el desarrollo efectivo de su entorno. Tenemos ahora mismo avanzado un “Manual para el responsable del aula de informática” (con previsión de puesta en marcha en diciembre de 2003) y en preparación otros temas más o menos consolidados: “Introducción al cooperativismo”, “Inglés”, “Ortografía y redacción en lengua castellana”, “Gestión de la propia pequeña empresa basada en la agricultura”, “Introducción al Power Point”... Y otros temas en gestión.

Para las **nuevas ediciones** de este curso introductorio de “Introducción a la formación on-line”, hay una larga lista de candidatos a la espera: tanto de los centros en los que ya se impartió el curso piloto como de nuevos centros y macro-proveedores interesados en participar en este programa (por citar, CENCOS en México, o el INEPE en Ecuador)

Una vez realizados los ajustes descritos en apartados anteriores, se retomará el programa con dos grupos más de este curso (quizás tres, según presión de la demanda, pero no más de tres). Se mantendrá en ellos los ratios de 30 estudiantes cada grupo, con dos formadores. La intención es replicar y sistematizar el proceso del curso piloto, pero sin que por ello se deba reducir calidad.

Las formadoras del curso piloto continuarán formando parte del equipo como coordinadores de las nuevas incorporaciones

Así pues, se continuará trabajando para consolidar y ampliar el equipo de profesionales de forma razonable y cohesionada: éste es un trabajo de equipo entre todos los implicados.

Se continúa asimismo, trabajando para obtener fondos, colaboraciones y para generar sinergias con las que podamos ayudar y enriquecer este proyecto.

Y, a un plazo más largo, estaremos atentos y a punto para recibir los niños y las niñas de los proyectos, los destinatarios de la Fase III.

2.6 Referencias bibliográficas.

DOCUMENTACIÓN:

- BELTRAN, J. (1993): Procesos, estrategias y técnicas de aprendizaje. Madrid: Síntesis.
- COLL, C. et al. (1995), El constructivismo en el aula, Grao, Barcelona
- COLL, C. Et al: Módulos de la asignatura de Psicología de la Instrucción, licenciatura Psicopedagogía UOC,
- DUART, J.M., SANGRA, A.: (2001): Aprender en la virtualidad. Editorial UOC
- MONEREO, C.; CASTELLÓ, M.; CLARIANA, M.; PALMA, M.; PÉREZ, M.L. (1994). Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela. Barcelona: Graó
- MONEREO, C.; CASTELLÓ, M. (1997): Las estrategias de aprendizaje. Cómo incorporarlas a la práctica educativa. Barcelona: Edebé
- MONEREO, C. I SOLÉ, I. (1996). El asesoramiento psicopedagógico: una perspectiva profesional y constructivista. Madrid: Alianza Editorial
- NISBET, J. & SHUCKSMITH, J. (1987): Estrategias de aprendizaje. Madrid. Aula XXI: Santillana
- POZO, J.L. (1996): Aprendices y maestros. Madrid: Alianza

ARTÍCULOS:

- BARBERA, E., BADIA, A, MOMINÓ, J.M.: Enseñar y aprender a distancia, ¿es posible? (<http://www.uoc.es/web/esp/art/uoc/0105018/ensapren.html>)
- DUART, J.M., MARTÍNEZ, M.J.: Evaluación de la calidad docente en Entornos Virtuales de Aprendizaje (<http://campus.uoc.es/web/esp/art/uoc/0109041/duartmartin.html>)
- DUART, J.M.: Educación en valores en entornos virtuales de aprendizaje: realidades y mitos (<http://www.uoc.edu/dt/20173/index.html>)
- GUITERT, M. et al.: El proceso de trabajo y de aprendizaje en equipo en un entorno virtual (<http://www.uoc.edu/in3/dt/20308/index.html>) Documento de proyecto.

CURSOS:

- **Postgrado:** Diseño de Materiales Didácticos Multimedia para Entornos Virtuales de Aprendizaje. UOC-Formación de Postgrado
- **Especialización:** Técnico de Formación On-Line. UOC-Formación de Postgrado

3. Anexos

Anexo 1: Planificación del curso Piloto

| Introducción a la Formación Virtual (90 horas / 3 meses, 17-27 marzo 2003 – 30 junio 2003) | | | | | |
|--|--|--------|--|---|-----------------------------------|
| Objetivos | Contenidos | Tiempo | Recursos | Actividades (en negrita, las evaluativas) | Temporización |
| El Campus Virtual | | | | | |
| <p>Metas 1 i 2</p> <p>Conocer y realizar los primeros pasos por el entorno</p> <p>Reconocer el potencial y los requisitos que van ligados al entorno de comunicación y trabajo del Campus Virtual y ser capaces de usarlos propiamente en las actividades del taller y del curso.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceso y navegación por el Campus. ▪ Contenidos y enlaces de las pastillas (Iconografía del campus) ▪ Acceso al aula ▪ Visita al tablón del consultor del curso ▪ Recepción del mensaje de bienvenida y presentación (Abrir un mensaje) ▪ Enviar mensaje a un buzón compartido ▪ Lectura de currículums y escritura del currículum propio. ▪ Cambio de la contraseña personal | 8 h | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guia del curso ▪ Campus Virtual ▪ Orientaciones del formador | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceso al aula ▪ Visita al Tablón y recepción del mensaje de bienvenida ▪ A1: Presentación personal al espacio de Foro ▪ Cambio de la contraseña personal ▪ A2: Redacción curriculum personal | 27 marzo – 06 abril (1 semana) |
| <p>Meta 3</p> <p>Administrar</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceso al buzón personal y correo | 8 h | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guia del curso ▪ Campus Virtual ▪ Orientaciones del | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepción y envío de mensajes desde el buzón personal | 07 abril – 13 abril (1 semana) |

| | | | | | |
|--|--|-----|---|--|---|
| correctamente el buzón personal, centro de comunicaciones con el resto de la comunidad universitaria y el exterior del Campus. | <ul style="list-style-type: none"> Recepción y envío de mensajes desde el buzón personal. Responder un mensaje Escribir un mensaje y dejarlo en carpetas especiales (pendientes y plantillas). Creación de carpetas en el buzón y organización de los mensajes. Crear carpetas y clasificar los mensajes. Personalización del buzón desde la pastilla Utilidades. | | formador | <ul style="list-style-type: none"> A3: Responder a un mensaje desde el buzón personal Escribir un mensaje y dejarlo en las carpetas especiales Crear carpetas en el buzón personal y clasificar mensajes | |
| <p>Meta 4</p> <p>Diferenciar los buzones del aula virtual y aplicar sus normas y estrategias de interacción.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Acceder al tablón del tutor con regularidad y seguir las propuestas del consultor y la dinámica del Foro del curso. Recuperar y leer un fichero: XXX Leer y responder mensajes a un buzón. Descargar los últimos mensajes. Participación en el debate del curso | 6 h | <ul style="list-style-type: none"> Guía del curso Campus Virtual Orientaciones del formador | <ul style="list-style-type: none"> Recuperar y leer un fichero Descargar los últimos mensajes A4: Debate del curso | 14 abril – 27 abril (2 semanas, contemplando Semana Santa) |
| Herramientas ofimáticas: Word | | | | | |
| <p>Meta 5</p> <p>Conocer el funcionamiento básico de las herramientas ofimáticas de uso habitual en el Campus.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Primera Introducción al Word y al Excel: TUTORIAL DEL CURSO Enviar un fichero adjunto | 6 h | <ul style="list-style-type: none"> Material MDM (Tutorial) Guía del curso Orientaciones del formador | <ul style="list-style-type: none"> Elaborar un pequeño documento y enviarlo al espacio compartido de Foro A5: Elaborar un documento de Word (Tema: Síntesis del Debate) y | 17 abril – 27 abril (1 semana) |

| enviarlo a las consultoras | | | | | |
|---|---|------|--|---|--------------------------------|
| El Campus Virtual | | | | | |
| <p>Meta 6</p> <p>Gestionar correctamente la recepción, almacenamiento, envío y búsqueda de mensajes y ficheros en las o a las distintas localizaciones del Campus.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Acceso al tablón del formador con regularidad y seguimiento de las propuestas del tutor y la dinámica del Foro del curso. Consulta <i>on line</i> y descarga de los materiales didácticos asociados al curso Localizar la información de planificación y evaluación. Grupos de trabajo | 12 h | <ul style="list-style-type: none"> Material MDM (Tutorial) Guía del curso Campus Virtual Orientaciones del formador Materiales complementarios: Introducción al Word y al Excel | <ul style="list-style-type: none"> Consulta y descarga de Materiales complementarios al curso A6: Elaboración de un trabajo grupal | 28 abril – 11 mayo (2 semanas) |
| Internet y navegación | | | | | |
| <p>Meta 7</p> <p>Conocer internet y el navegador y sus elementos</p> | <ul style="list-style-type: none"> Conceptos y procedimientos usuales en el uso del navegador Internet Explorer | 6 h | <p>Material asociado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción al Internet Explorer | <ul style="list-style-type: none"> A7: Realización de un cuestionario de auto-evaluación | 05 mayo – 11 mayo (1 semana) |
| El Campus Virtual | | | | | |
| <p>Meta 8</p> <p>Navegar y aprovechar los recursos, secciones y servicios disponibles en el Campus.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Acceso a la información del aula: Uso de la Planificación. Descarga de materiales asociados y consulta de los resultados de evaluación Navegación detallada por el Campus visitando las opciones y ejercitarse en | 12 h | <ul style="list-style-type: none"> Guía del curso Campus Virtual Orientaciones del formador | <ul style="list-style-type: none"> A8: Búsqueda de información en la Biblioteca de la UOC (sobre un tema establecido) y presentación de resultados en el Foro | 12 mayo – 25 mayo (2 semanas) |

| | | | | | |
|--|---|------|---|---|--------------------------------|
| | <p>ellas. Lectura de informaciones y ayudas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Búsqueda de documentación en la Biblioteca propia y bibliotecas externas. ▪ Puesta en práctica de los mecanismos de economía de conexión. | | | | |
| <p>Meta 9</p> <p>Aplicar los mecanismos básicos de búsqueda de información en Internet.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploración de los accesos a Internet que facilita el Campus. ▪ Búsqueda de información en la web. | 12 h | <p>Material asociado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias de búsqueda y procesamiento de la información por internet | <ul style="list-style-type: none"> ▪ A9: Búsqueda de información en internet sobre el tema establecido en la actividad anterior | 26 mayo – 08 junio (2 semanas) |
| Herramientas ofimáticas | | | | | |
| <p>Meta 10</p> <p>Conocer el funcionamiento básico de las herramientas ofimáticas de uso habitual en el Campus.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de un informe en Word sobre las búsquedas realizadas en la biblioteca e Internet que integre texto, imagen y tablas de cálculo. | 20 h | <p>Material asociado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción al Word ▪ Introducción al Excel ▪ Redacción de trabajos en formato electrónico | <ul style="list-style-type: none"> ▪ A10: Proyecto final integrado: búsqueda de información y presentación de resultados en Word y Excel. | 09 junio – 30 junio |

Anexo 1.2: Ajuste de la Planificación del curso Piloto

Ajuste Introducción a la Formación Virtual (90 horas / 3 meses, 17-27 marzo 2003 – 30 junio 2003)

| Objetivos | Contenidos | Tiempo | Recursos | Actividades (en negrita, las evaluativas) | Temporización |
|---|---|--------|--|---|---|
| El Campus Virtual | | | | | |
| <p>Meta 5</p> <p>Conocer el funcionamiento básico de las herramientas ofimáticas de uso habitual en el Campus.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Primera Introducción al Word y al Excel: TUTORIAL DEL CURSO <u>Enviar un fichero adjunto</u> | 6 h | <ul style="list-style-type: none"> Material MDM (Tutorial) Guía del curso Orientaciones del formador | <ul style="list-style-type: none"> Elaborar un pequeño documento y enviarlo al espacio compartido de Foro A5: Elaborar un documento de Word (Tema: Síntesis del Debate) y enviarlo a las consultoras | Fecha límite para la recuperación: 15 de junio |
| <p>Meta 6</p> <p>Gestionar correctamente la recepción, almacenamiento, envío y búsqueda de mensajes y ficheros en las o a las distintas localizaciones del Campus.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Acceso al tablón del formador con regularidad y seguimiento de las propuestas del tutor y la dinámica del Foro del curso. Consulta <i>on line</i> y descarga de los materiales didácticos asociados al curso Localizar la información de planificación y evaluación. Grupos de trabajo | 12 h | <ul style="list-style-type: none"> Material MDM (Tutorial) Guía del curso Campus Virtual Orientaciones del formador Materiales complementarios: Introducción al Word y al Excel | <ul style="list-style-type: none"> Consulta y descarga de Materiales complementarios al curso A6: Elaboración de un trabajo grupal | Fecha límite final: 15 de junio |
| <p>Meta 6: Segunda parte</p> | | | | <ul style="list-style-type: none"> A6-2. Elaboración de un trabajo individual | 10-junio al 15 de junio |
| Internet y navegación | | | | | |
| <p>Meta 7</p> <p>Conocer internet y el navegador y sus elementos</p> | <ul style="list-style-type: none"> Conceptos y procedimientos usuales en el uso del navegador Internet Explorer | 6 h | <p>Material asociado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción al | <ul style="list-style-type: none"> A7: Realización de un cuestionario de auto-evaluación | De realización personal pero muy recomendable |

| | | | Internet Explorer | | |
|--|---|------|---|---|---|
| <p>Meta 9</p> <p>Aplicar los mecanismos básicos de búsqueda de información en Internet.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Exploración de los accesos a Internet que facilita el Campus. Búsqueda de información en la web. | 12 h | <p>Material asociado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción al Internet Explorer Estrategias de búsqueda y procesamiento de la información por internet | <ul style="list-style-type: none"> A9: Búsqueda de información en internet sobre tema establecido | <p>Fechas: 16-junio al 29 de junio</p> |
| Herramientas ofimáticas | | | | | |
| <p>Meta 10</p> <p>Conocer el funcionamiento básico de las herramientas ofimáticas de uso habitual en el Campus.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un informe en Word sobre las búsquedas realizadas en la biblioteca e Internet que integre texto, imagen y tablas de cálculo. | 20 h | <p>Material asociado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción al Word Introducción al Excel Redacción de trabajos en formato electrónico | <ul style="list-style-type: none"> A10: Proyecto final integrado: búsqueda de información y presentación de resultados en Word y Excel. | <p>Fechas: 30-junio al 15 de junio</p> |

Anexo 2: Plan de Evaluación

| Objeto | Responsable | Instrumento | Temporalización | Toma de decisiones |
|---|------------------------|---|---|---|
| Conocimientos y condiciones previas | Coordinador | Prueba objetiva / test (ver Anexo 3) | Antes del inicio del curso | Adecuación del diseño pedagógico y personalización de la acción por parte del profesor |
| Comprensión y ejecución de conceptos básicos de navegación por el Campus Virtual | Formador y Estudiante | Envío y recepción de mensajes (con o sin adjuntos) en buzón personal y a los distintos espacios compartidos | Durante y al final de las metas 1, 2, 3 y 4 | Petición y ofrecimiento de ayuda (si es conveniente) |
| Diferenciación de los buzones del aula virtual y aplicación de sus normas y estrategias de interacción | | Participación en debate formal (Discusión dirigida) | | |
| Adaptación al entorno y al método de trabajo | Coordinador y Formador | Interacción bidireccional personalizada (Pauta de observación) | Al finalizar la meta 4 | Adecuación de la planificación y flexibilización del diseño |
| Habilidades y conocimientos sobre la herramienta ofimática Word | Formador | Actividad de elaboración de documento Word (Aplicación de aprendizajes: síntesis) | Al finalizar la meta 5 | Feedback cualitativo y propuesta de mejora de actividad (si es el caso) |
| Habilidades y estrategias para el trabajo grupal | Formador y Estudiante | Pauta de observación de dinámica grupal | Durante y al finalizar la meta 6 | Intervención en la dinámica grupal o individual para la orientación y mejora del producto |
| Habilidades y conocimientos sobre la herramienta Excel | | Actividades de elaboración de documentos Excel (Aplicación de aprendizajes: esquema) | | Feedback cualitativo y propuesta de mejora de actividad (si es el caso) |
| Participación y seguimiento del curso. Evaluación interna de la acción. Adecuación de los elementos del proceso al objetivo general del curso | Coordinador y formador | Matriz DAFO en valoración interna | Al finalizar la meta 6 | Adecuación de la planificación y flexibilización del diseño |



| | | | | |
|---|------------------------|---|--|--|
| Conocimiento de internet y del navegador y sus elementos | Estudiante | Cuestionario de auto-evaluación y exposición de dificultades en el espacio compartido (Prueba objetiva) | Al finalizar la meta 7 | Informe al grupo y Petición de ayuda (si es el caso) Fomento de la metacognición y de las estrategias de apoyo |
| Conocimiento y Aplicación de mecanismos de búsqueda de información en la biblioteca de la universidad | Formador y Estudiante | Exposición de dudas y dificultades en el espacio compartido (Foro virtual) Actividad de informe de resultados (Aplicación de aprendizajes, esquema) | Al finalizar la meta 8 | Petición y ofrecimiento de ayuda si es el caso. Feedback cualitativo sobre estrategias de búsqueda y presentación y refuerzo de actividad si es conveniente |
| Conocimiento y Aplicación de mecanismos de búsqueda de información en internet | Formador y Estudiante | Exposición de dudas y dificultades en el espacio compartido (Foro virtual) Actividad de informe de resultados (Aplicación de aprendizajes: prueba de ensayo) | Al finalizar la meta 9 | Petición y ofrecimiento de ayuda si es el caso. Informe al grupo sobre estrategias. Feedback cualitativo sobre estrategias de búsqueda y presentación y refuerzo de actividad si es conveniente |
| Globalización de los aprendizajes del curso | Formador | Actividad informe final integrado de las distintas habilidades | Al finalizar la meta 10 | Feedback cualitativo sobre las distintas habilidades y su integración y propuesta de refuerzo si es el caso. |
| Implicación en la dinámica del curso | Formador y Coordinador | Pauta de observación (número de intervenciones y calidad –en contenidos y relacional-) | Al finalizarla meta 5 y la meta 9 y 10 | Activación o reactivación de la dinámica. Adecuación del calendario y las actividades propuestas. |
| Satisfacción respecto al curso | Coordinador y formador | Entrevistas y encuestas test | Seguimiento continuado y al final del curso. | Evaluación de la acción docente y del curso. Planteamiento de mejoras para futuras ediciones. Acciones para intentar recuperar estudiantes insatisfechos. |

Anexo 3: Instrumentos de evaluación

Anexo 3.1 Test de conocimientos y condiciones previas

FICHA PERSONAL:

NOMBRE:

Fecha de nacimiento:

Profesión o cargo que desempeñas:

Estudios realizados:

Área de interés para formarte:

Por favor, contesta, lo más ajustado que puedas, a las siguientes cuestiones:

1. Conocimiento de los idiomas:

Español Poco
 Bastante
 Mucho

Inglés Nada
 Poco
 Bastante
 Mucho

Francés Nada
 Poco
 Bastante
 Mucho

2. Dispones de ordenador?

- En casa
- Telecentro o biblioteca
- En el trabajo

3. Usas el ordenador?

- Nunca o casi nunca
- Para el trabajo
- Para el ocio o diversión

4. ¿Qué sistema operativo tiene el ordenador que utilizas?

- Windows
- Mac Apple
- Linux
- Otros / no lo sé

5. Valora del 1 al 5 (de menos a más: el 1 es *Muy Poco*, el 5 es *Mucho*) los conocimientos que tienes sobre tu sistema operativo (el que hayas marcado en la pregunta anterior):

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Windows (sabes la versión (95, 97, 2000, XP:)) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mac Apple | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Linux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros (indica cual:) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Marca los programas que utilizas para la gestión de la información y el nivel de conocimiento que tienes de cada uno de ellos:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Microsoft Word (indica la versión (95, 97, 2000, XP:)) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Microsoft Power Point (indica la versión (95, 97, 2000, XP:)) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Microsoft Excel (indica la versión (95, 97, 2000, XP:)) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Microsoft Acces (indica la versión (95, 97, 2000, XP:)) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. El ordenador que utilizas, ¿dispone de conexión a internet?

Si
 No

Si has contestado SI, ¿te conectas a internet?

Nunca o casi nunca
 Para buscar información
 Por curiosidad
 Otros

8. Marca los programas de navegación y correo de internet que conoces y el nivel de conocimiento que tienes de ellos:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Navegación | | | | | |
| Internet Explorer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Netscape Navigator | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros (indica cual:) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Correo electrónico | | | | | |
| Outlook / Outlook Express | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Messenger Netscape | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eudora | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En web | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros (indica cual:) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

9. ¿Conoces o usas algún otro programa? De procesamiento de texto, de dibujo, de presentaciones,....

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Para escribir textos: | | | | | |
| Bloc de notas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| WordPad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros (indica cual:) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Para dibujar: | | | | | |
| Paint | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Photoshop | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros (indica cual:) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otros: | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10. Podrías escribirnos unas pocas líneas contándonos qué esperas o sientes de este proyecto de estudiar a través del ordenador? Tu opinión, tus impresiones, tus dudas o tus convencimientos, tus ilusiones.... Lo que quieras decirnos

¡Muchísimas gracias por tu tiempo y tu dedicación!!

Anexo 3.2 Matriz DAFO

| OBJETO | DEBILIDADES | AMENAZAS | FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| 1. Objetivos de aprendizaje | | <ul style="list-style-type: none"> Nuestros estudiantes deben estar preparados no solo procedimentalmente, sino de actitud y contenidos para afrontar una formación estándar UOC Permite la segmentación en objetivos específicos alcanzar el objetivo general?? | <ul style="list-style-type: none"> Los objetivos específicos son, en general, realistas para el tipo de destinatario (exceptuando, quizás, los de la meta 6) Los objetivos son motivadores para los estudiantes | <ul style="list-style-type: none"> Todas: realistas y motivadores |
| 2. Contenidos | <ul style="list-style-type: none"> El diseño didáctico del MDM Tutorial, por antiguo, puede mejorarse (respecto al enfoque metodológico) No contemplan el contenido de manejo de la plataforma (que vehiculados en la Guía de Aprendizaje) Muy pesados para incluirlos en la plataforma virtual: Puede suponer un problema el mandar el material en CD a nuevos proyectos locales | <ul style="list-style-type: none"> Antigüedad de contenidos respecto a las herramientas informáticas? (ahora mismo, el contenido Windows y Office es para las versiones 95, aunque la concreción es válida hasta el W*ME) | <ul style="list-style-type: none"> Permiten abordar el tema con conocimiento cero y progresar hasta unos mínimos útiles Alta interactividad y buena estructura. Amables y de fácil uso. Presentación del mismo contenido con medias distintos Organización lógica en relación directa con la planificación del curso y coherentes a los objetivos Son accesibles aún sin conexión Permiten trazas de recorrido Incluyen ejercicios de autoevaluación | <ul style="list-style-type: none"> Quizás debemos pensar en un nuevo diseño que permitiera integrar los contenidos de la Guía de Aprendizaje (y navegación por el campus) |
| 3. Actividades | <ul style="list-style-type: none"> No existe relación directa (¿) entre el material con el contenido y las actividades | <ul style="list-style-type: none"> No tenemos noción de cómo se resuelven las actividades que no pueden "controlarse" por el formador (pe.envío de | <ul style="list-style-type: none"> Las actividades son suficientemente pautadas y explicitadas en cuanto a | <ul style="list-style-type: none"> Facilidad para proponer más actividades y de tipología variada |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| | <p>propuestas</p> <ul style="list-style-type: none"> No hay suficientes actividades "pequeñas" de meta (aprendizaje) Todas las actividades son de evaluación Las actividades no son suficientemente pautadas en cuanto a contenidos de base previo (pe. Noción de síntesis, significado de debate,...) | <p>mensajes privados, organización de carpetas en buzón...)</p> | <p>contenido a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades propuestas se ajustan al objetivo y a los contenidos de meta La tipología de actividades es ajustada al objetivo específico que pretende trabajar | |
| 4. Temporalización y tiempos | <ul style="list-style-type: none"> Tiempos largos respecto a las actividades propuestas aunque muy ajustados respecto a los objetivos (atendiendo a los destinatarios) | <ul style="list-style-type: none"> Si no cubrimos los tiempos con tareas (ajustadas) al objetivo, podemos caer en la desmotivación de los estudiantes Si acortamos tiempos, corremos el riesgo de no consolidar los aprendizajes | <ul style="list-style-type: none"> Dadas las condiciones del piloto, la mayor fortaleza es la ausencia de trabas para ajustar los tiempos tanto intermedios como finales | <ul style="list-style-type: none"> Revisión respecto a objetivos y actividades |
| 5. Recursos | | | <ul style="list-style-type: none"> De momento, se revelan como suficientes y adecuados | |
| 6. Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> Puede ser un punto débil el no evaluar con rigurosidad Podría ser interesante especificar criterios de evaluación en cada tarea Tiempos demasiado ajustados para permitir la revisión de la evaluación por parte del estudiante (rehacer las actividades evaluativas) | <ul style="list-style-type: none"> Es importante que transmitamos correctamente a nuestros estudiantes el sentido de evaluación y que les hagamos partícipes de ella | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación continua y continuada Ajustada a la metodología y como herramienta para la mejora Permite la flexibilización y la adaptación en el durante del proceso formativo Visión específica y general de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> La evaluación, entendida como la tenemos, es una herramienta muy potente para tomar decisiones de mejora |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|
| <p>7. Comunicación</p> | <ul style="list-style-type: none"> Diferente manera de comunicar entre dos (o más) culturas distintas: <ul style="list-style-type: none"> - las propuestas y peticiones deben hacerse con pregunta directa, cerrada y concreta, de respuesta concreta - "dar de alta en un grupo" se interpreta como "echar del grupo" La comunicación grupal: la relación | <ul style="list-style-type: none"> Imprescindible atenderla, como base de la formación | <ul style="list-style-type: none"> La comunicación es fluida y óptima bidireccionalmente, tanto con los estudiantes como con los centros | <ul style="list-style-type: none"> Potenciar la comunicación grupal: tarea y, sobretodo, relación Potenciar la comunicación personal para el trabajo de las estrategias de apoyo Comunicación continua y continuada con los centros para el trabajo conjunto |
| <p>8. Motivación</p> | | <ul style="list-style-type: none"> La no superación de metas (en calificación) y/o los objetivos inadecuados puede desmotivar a los estudiantes Los problemas de infraestructura (locales, de campus) también pueden ser un elemento de desmotivación | <ul style="list-style-type: none"> Todos los agentes de la acción formativa están altamente motivados (y continúan altamente motivados) | <ul style="list-style-type: none"> La alta motivación debe permitirnos el entendimiento, el trabajo colaborativo y el éxito Es importante que trabajemos y mantengamos la motivación con todos los elementos a nuestro alcance |
| <p>9. Formador / tutor</p> | <ul style="list-style-type: none"> El seguimiento del curso exige mucha dedicación (más de las cinco horas semanales que propusimos al voluntariado) La coordinación entre dos personas para un mismo grupo requiere un tiempo de dedicación (por el contrario, garantiza la continuidad dado el carácter voluntario de la tarea) | <ul style="list-style-type: none"> La dedicación del formador incide directamente en la calidad aquí; es importante que informemos a nuestros voluntarios correctamente de la dedicación que la tarea requiere. | <ul style="list-style-type: none"> Las profesoras del curso están realizando una tarea excepcional: como experto, como docente, como tutor, como profesionales de la formación on-line La presencia del formador permite la adaptación del modelo al destinatario, atendiendo a sus necesidades Punto de motivación para el estudiante | <ul style="list-style-type: none"> Aprender y recabar experiencia |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|
| 10. Campus | <ul style="list-style-type: none">▪ Puede ser un punto débil el sumar los problemas técnicos del campus con los de nuestros colaboradores locales. | | <ul style="list-style-type: none">▪ Suficientes, adecuadas y bien gestionadas▪ Valoramos positivamente las herramientas de comunicación y las de seguimiento | |
|-------------------|--|--|---|--|

Anexo 3.3 Cuestionario de satisfacción



Encuesta de valoración final del Curso de *Introducción a la Formación On-Line*



Para contestar a las preguntas de la encuesta tienes que desplegar e indicar la puntuación que le darías a la pregunta, entendiendo como 1 la puntuación mínima y 6 la puntuación máxima.

Planificación y Diseño del Curso

| | |
|---|----------------------|
| La duración total de Curso es adecuada | <input type="text"/> |
| La distribución del tiempo para cada módulo es adecuada | <input type="text"/> |
| El tiempo dedicado a cada actividad es suficiente | <input type="text"/> |
| El tiempo dedicado a cada actividad es excesivo | <input type="text"/> |
| Valora globalmente la organización del Curso | <input type="text"/> |
| El número de actividades propuestas es adecuado | <input type="text"/> |

Valoración Académica

| Objetivos y contenidos | |
|---|----------------------|
| Han quedado cubiertas mis expectativas | <input type="text"/> |
| Los objetivos que propone el Curso son claros y adecuados | <input type="text"/> |
| Los contenidos se ajustan a los objetivos | <input type="text"/> |
| Los temas me han parecido interesantes y adecuados | <input type="text"/> |
| Comunicación | |
| El estilo y vocabulario utilizado me ha parecido correcto | <input type="text"/> |
| Las propuestas comunicativas eran claras y concretas | <input type="text"/> |
| Material del curso | |
| Los materiales empleados están debidamente actualizados | <input type="text"/> |
| La presentación del material entregado favorece su consulta | <input type="text"/> |

| | |
|---|----------------------|
| El nivel de profundidad y extensión de los contenidos ha sido el que esperaba | <input type="text"/> |
| Metodología | |
| La metodología empleada ha sido coherente con el contenido del Curso | <input type="text"/> |
| La metodología propuesta ha sido adecuada para mi estilo de aprendizaje | <input type="text"/> |
| Considero que se ha trabajado de forma práctica y activa | <input type="text"/> |
| He tenido dificultades a la hora de seguir la acción formativa | <input type="text"/> |
| La metodología ha permitido la participación activa de los miembros del grupo | <input type="text"/> |
| Actividades | |
| Valora las actividades planteadas como efectivas | <input type="text"/> |
| Las actividades en el Curso me han ayudado en el proceso de aprendizaje | <input type="text"/> |
| Hay suficientes actividades para el curso | <input type="text"/> |
| He recibido una realimentación del Consultor con respecto a las actividades | <input type="text"/> |
| El calendario de las actividades propuestas me ha parecido correcto | <input type="text"/> |
| La tipología diversa de actividades se adapta a los diferentes estilos de aprendizaje | <input type="text"/> |
| Las evaluaciones han contribuido a mi proceso de aprendizaje | <input type="text"/> |
| He recibido una realimentación adecuada de las actividades de evaluación | <input type="text"/> |
| Formador | |
| La respuesta de formador ha sido suficientemente ágil | <input type="text"/> |
| El formador ha prestado atención a mis necesidades e intereses individuales | <input type="text"/> |
| El formador ha prestado atención a las necesidades e intereses colectivos | <input type="text"/> |
| El formador ha fomentado la participación en las dinámicas del Curso | <input type="text"/> |
| Considero que tiene amplios conocimientos de los temas tratados | <input type="text"/> |
| Los mensajes enviados por el formador son claros | <input type="text"/> |
| Los mensajes enviados por el formador son útiles | <input type="text"/> |

| | |
|---|----------------------|
| Valoro positivamente las explicaciones de presentación de las distintas metas | <input type="text"/> |
| El formador se ha mostrado receptivo a observaciones y sugerencias | <input type="text"/> |

Campus Virtual

| | |
|---|----------------------|
| La plataforma ofrece las funcionalidades necesarias para el Curso | <input type="text"/> |
| La plataforma es fácil de utilizar | <input type="text"/> |

Trabajo grupal en el Foro

| | |
|---|----------------------|
| Se ha fomentado suficientemente la interacción en el grupo | <input type="text"/> |
| Ha sido interesante desarrollar aprendizajes colaborativos en el Curso | <input type="text"/> |
| Consideras que los debates ha estado bien moderados y coordinados | <input type="text"/> |
| Las actividades de los grupos en los que has participado son más beneficiosos que la realización de esa misma actividad de forma individual | <input type="text"/> |

Participación y Satisfacción

| | |
|--|----------------------|
| Mi dedicación al Curso ha sido adecuada y activa | <input type="text"/> |
| He cumplido con la planificación local que en mi centro se realizaba | <input type="text"/> |
| He trabajado en el Curso el tiempo necesario y de forma regular | <input type="text"/> |
| Considero que he aprendido y que el Curso ha sido útil | <input type="text"/> |
| Valoración global de Curso | <input type="text"/> |
| Observaciones que nos quieras hacer llegar. Aspectos positivos, negativos, sugerencias, etc. | |
| <input type="text"/> | |

Qué curso de los siguientes te interesaría realizar si se ofreciera?

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Curso de Redacción de textos en formato digital |
| <input type="checkbox"/> Herramientas de redacción, presentación, gestión y tratamiento de datos (Acces, Excel, Word, Power Point) |

- Estrategias de búsqueda y procesamiento de información por Internet
- Inglés I
- Formación de formadores on-line
- Introducción al cooperativismo
- ... (*escribe aquí tu propuesta*) _____